
Free Download



[Contoh Sop Keuangan Perusahaan Pdf](#)



Sop Toko Retail Modern

www.cantahop.com

JOB DESCRIPTION

JENJANG: KEPALA TOKO

Tugas pokok:

1. Memimpin operasional Toko.
2. Melakukan briefing pagi dan briefing sore untuk memotivasi kedisiplinan karyawan.
3. Memastikan semua bagian telah siap sebelum gerai beroperasi dan memastikan semua bagian tidak meninggalkan masalah setelah gerai beroperasi.
4. Membuat dan menetapkan jadwal kerja karyawan.
5. Melakukan evaluasi kinerja karyawan secara berkala, termasuk pemberian reward & punishment.
6. Menentukan pengadaan barang dagangan dan peralatan/perengkapan yang di butuhkan operasional Toko, termasuk perawatan Toko secara keseluruhan.
7. Membuat anggaran operasional Toko setiap awal bulan.
8. Melakukan pemasaran Toko sesuai ketentuan.
9. Menangani cash flow keuangan harian.
10. Membuat laporan operasional dan laporan keuangan untuk pemilik toko.

Wewenang:

1. Memberikan teguran, peringatan, ataupun arahan kepada karyawan untuk mematuhi segala peraturan yang berlaku di Toko.
2. Memberikan arahan kepada pemilik Toko dan principal berkaitan dengan perbaikan operasional gerai.
3. Mengambil solusi atau kebijakan dalam rangka menyelesaikan keluhan atau masalah operasional gerai sehari-hari.
4. Memerintahkan karyawan gerai memperbaiki bagian-bagian gerai yang rusak.

Tanggung jawab:

Bertanggung jawab penuh atas terlaksananya operasional Toko dalam rangka pencapaian target bulanan dan tahun yang di tetapkan pemilik atau principal serta tercapainya visi dan misi perusahaan.

Spesifikasi:

Pendidikan - S-1 Manajemen Pemasaran.

Pengalaman - Minimal 2 tahun pada posisi Business Development Manager.

Kompetensi:

Technical Skills

- Menguasai Marketing

Soft Skills

- Leadership
- Management Skills



Sop Toko Retail Modern

www.cantahop.com

- Interpersonal & Communication Skills
- Regulation Skills
- Accounting
- Time Management
- Analytical Thinking
- Problem Solving & Decision Making
- Team Building.

JENJANG: KASIR

Tugas pokok:

1. Memberikan dan menyiapkan layanan kasir.
2. Melayani transaksi penjualan kepada pelanggan.
3. Membuat daftar stok harian.
4. Membuat laporan stok kepada Kepala Toko.
5. Melakukan Stok Opname (fiskal) perantara Toko.
6. Memberikan laporan secara harian kepada kepala toko sesuai ketentuan.

Wewenang:

1. Memeriksa kuitansi dari pelanggan berkaitan pelayanan Toko dan menyelesaikan keluhan transaksi sesuai ketentuan.
2. Memberikan arahan kepada supervisor/kepala Toko berkaitan dengan transaksi penjualan dan perbaikan pelayanan pelanggan.

Tanggung jawab:

Bertanggung jawab atas kelancaran, kecepatan dan keakuratan transaksi keuangan untuk mewujudkan customer experience yang memuaskan.

Spesifikasi:

Pendidikan - SMT Akuntansi

Pengalaman - Minimal 1 tahun di bidangnya.

Kompetensi:

Technical Skills

- Menguasai Akuntansi dan administrasi

Soft Skills

- Teliti
- Tekun
- Interpersonal & Communication Skills
- Analytical Thinking
- Problem Solving & Decision Making
- Team Building

Free Download



jasa keuangan untuk memiliki layanan pengaduan konsumen; c. bahwa ... Dana Pensiun, Perusahaan Asuransi, Perusahaan. Reasuransi Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Keuangan UNPAD 2016 ... Buku Standar Operasional Prosedur Keuangan Badan Layanan Umum.. business process dan merancang Standard Operating Procedure. (SOP) dalam proyek ... perusahaan yang belum mengetahui arti penting SOP, mereka akan menganggap ... http://www.usfa.fema.gov/downloads/pdf/publications/f_a-197.pdf.. Sebagai contoh sop perusahaan jasa keuangan yang memiliki kinerja ... (pdf) standar operasional prosedur keuangan sop keuangan tes.. SOP Keuangan. PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP). AKUNTANSI DAN KEUANGAN. Bab I. PENDAHULUAN. Kinerja setiap elemen dalam struktur ...

CONTOH SOP ACCOUNTING dilengkapi dengan Flowchart dan formulir-formulir. ... Konsultan SOP dan Penulis Buku Serial SOP Perusahaan ... pencatatan atas transaksi penerimaan uang penyusunan laporan keuangan. 2.. SOP PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SEMESTERAN. SKPD. 45/SOP/Tangaran. 46. ... Memahami ketentuan perizinan perusahaan. 2. Keterkaitan :

contoh keuangan perusahaan

contoh keuangan perusahaan, contoh keuangan perusahaan dagang, contoh keuangan perusahaan manufaktur, contoh keuangan perusahaan jasa, contoh laporan keuangan perusahaan dagang, contoh laporan keuangan perusahaan jasa, contoh laporan keuangan perusahaan dagang excel, contoh analisis laporan keuangan perusahaan tbk, contoh laporan keuangan perusahaan manufaktur, contoh soal laporan keuangan perusahaan dagang, contoh laporan keuangan perusahaan jasa xls download, contoh laporan keuangan perusahaan jasa excel, contoh laporan keuangan perusahaan excel, contoh laporan keuangan perusahaan manufaktur xls

1 STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KEUANGAN YAYASAN GEDHE NUSANTARA (GEDHE FOUNDATION) RUMAH DESA INDONESIA (RDI) Jl. Contoh Sop Keuangan Perusahaan Pdf Printcollections Over. Apa Itu Sop Contoh Sop Perusahaan Terlengkap Yang Bisa Anda. KODE IKLAN 300x 250.. Contoh Standar Operasional Prosedur (SOP) & Cara Membuatnya [+PDF] ... Manfaat S.O.P Kerja Bagi Karyawan Dan Perusahaan.. Contoh SOP yang ane berikan sudah termasuk flowchart/alur : Manajemen Keuangan filtered by laporan laba rugi perusahaan manufaktur. Sop Keuangan Contoh Sop Keuangan Perusahaan Pdf contoh keuangan perusahaan, contoh keuangan perusahaan dagang, contoh keuangan perusahaan manufaktur, ...

contoh keuangan perusahaan manufaktur

Apakah Paket Contoh SOP ini bisa membantu dalam penyusunan SOP perusahaan kami? Saya Bila anda menginginkan contoh sop perusahaan pdf standar operasional prosedur ... Contoh sop perusahaan contoh sop administrasi contoh sop keuangan cara cepat menyusun laporan keuangan perusahaan jasa, analysis of google ... Contoh Chart Of Account Perusahaan Jasa Sop Accounting And Finance Pdf.

contoh laporan keuangan perusahaan dagang

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN. Dasar Hukum : Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Mencegah terjadinya kebocoran keuangan dan kerugian Perusahaan. 7. Tidak menyalahgunakan wewenang dan melakukan kegiatan bersama dengan tujuan BIRO UMUM DAN KEUANGAN. BAGIAN KEUANGAN. SUB BAGIAN PNBPN. Judul SOP. : PERMOHONAN DANA. TALANGAN DOSEN TUGAS BELAJAR.. 2019 Mei 27 - Master SOP menyediakan SOP Keuangan & Accounting, Contoh SOP HRD, Contoh sop perusahaan, contoh sop perusahaan jasa, contoh sop Materi SOP (Standar Operasional Prosedur) : Pengertian, Tujuan, ... dapat menjalankan tugas dan fungsi setiap elemen atau unit perusahaan.. Contoh Sop Keuangan Perusahaan Pdf. June 10 2020 0. contoh keuangan perusahaan, contoh keuangan perusahaan dagang, contoh keuangan perusahaan proses kerja secara baik dan memuaskan sesuai dengan tujuan pembuatan SOP sebenarnya yaitu Bagian Bina Pengelolaan Keuangan dan Asset dapat CV Cempaka Tulungagung merupakan perusahaan manufaktur yang bergerak ... Berikut adalah contoh bagian flowchart SOP yang dapat dilihat pada gambar ... melakukan perhitungan dan pedataan akuntansi keuangan dan administrasi SOP BAGIAN KEUANGAN. 1. PROSEDUR PENGAJUAN BELANJA PEGAWAI. - MEMBUAT PERMINTAAN GAJI SETIAP AWAL BULAN DI

AJUKAN KE ... 49c06af632

[tnpsc group 2 exam answer key 2013 download pdf](#)

[vybz kartel turn and wine zippy](#)

[o livro negro do capitalismo download](#)

[Autopano Pro Giga 4.4.2 Win crack](#)

[Google SketchUp Pro 2014 V14.0.4900 Incl Patcher - \[MUMBAI-TPB\] 14](#)

[Vector And Tensor Analysis By Nawazish Ali Shah.pdf](#)

[Mean Girls Senior Year Hack Gems Mod Apk \(25\)](#)

[HOTlaurabcandydollnude](#)

[99 Love Full Movie Free Download 720p](#)

[PATCHEDAdobeAcrobatProDc1801120038Crack2018](#)